Сибирское управление Ростехнадзора объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы:

**государственный инспектор отдела по государственному строительному надзору, надзору за СРО** (Новосибирск, Томск, инженер по специальностям «Градостроительство», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей»)

**государственный инспектор Омского отдела по надзору за тепловыми электростанциями, теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору** (Омск, инженер-теплотехник, теплоэнергетик)

**государственный инспектор Кузбасского отдела по надзору за энергосетями и энергоустановками потребителей и энергоснабжением** (Кемерово, инженер-энергетик)

**начальник отдела разрешительной и контрольно-аналитической деятельности** (Кемерово, специалист с высшим образованием)

**заместитель начальника отдела разрешительной и контрольно-аналитической деятельности** (Кемерово, специалист с высшим образованием)

**ведущий специалист-эксперт правового отдела** (Кемерово, специалист с высшим юридическим образованием)

**специалист-эксперт правового отдела** (Кемерово, специалист с высшим юридическим образованием)

**старший специалист 2 разряда правового отдела** (Барнаул, Новосибирск, Томск, специалист с высшим юридическим образованием)

**начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан** (Кемерово, специальность «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение», «Документоведение и архивоведение»)

**специалист-эксперт отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан** (Барнаул, специальность «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение», «Документоведение и архивоведение»)

**старший специалист 2 разряда отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан** (Новосибирск, специальность «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение», «Документоведение и архивоведение»)

К претендентам предъявляются следующие требования:

наличие высшего профессионального образования по специализации структурного подразделения (должности);

стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности (по ведущей группе должностей – заместитель начальника отдела, начальник отдела);

стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности не менее одного года для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

**Начало приема документов для участия в конкурсе: с 10-00 часов 01 марта 2017 года, окончание: 10-00 часов 22 марта 2017 года.**

**Прием документов осуществляется по адресу: г. Кемерово, ул. Институтская, 3, кабинет 107/108. Документы принимаются в ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.**

Гражданин Российской Федерации, желающий принять участие в конкурсе, представляет в Сибирское управление Ростехнадзора:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](http://enis.gosnadzor.ru/about/vacancy/konkursi/2014/anketa.pdf), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. ¹ 667-р (с приложением фотографии 3/4);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Заключение – учетная форма № 001-ГС/у, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984 н);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460);

10) справку ИФНС, подтверждающую, что кандидат не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не является участником или учредителем коммерческих обществ, не занимается коммерческой или иной приносящей доход деятельностью;

11) справку об отсутствии судимости;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году участия в конкурсе.

Гражданскому служащему обеспечивает получение документов, необходимых для участия в конкурсе, кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления документов без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.   
Условия проведения конкурса:

1. Конкурс на формирование кадрового резерва для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в Сибирском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Сибирского управления Ростехнадзора оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.   
Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет принято после проверки достоверности сведений, представленных претендентами, о чем не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса будет сообщено гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

7. Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на должность.

8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования и результатов тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (тестовые вопросы на знание русского языка, основ конституционного устройства Российской Федерации, основ законодательства о государственной и государственной гражданской службе Российской Федерации, основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, на знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв на соответствующую должность гражданской службы, либо отказа.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

Справки по телефону (3842) 71-63-20 доб. 42-17, 71-63-64, адрес электронной почты ok@gosnadzor42.ru.